

## WZÓR - UMOWA Nr ..... / .....

zawarta w dniu ..... .. roku w Rajczy pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opiekuńczo Leczniczym w Rajczy, reprezentowanym przez:

1. Waldemara Jurasza - Dyrektora Zakładu

zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....,

..... reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą” :

Niniejsza umowa zostaje zawarta po przeprowadzeniu rozeznania cenowego rynku, w oparciu o Art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907 – tekst jednolity) Prawa Zamówień Publicznych tj. z wyłączeniem stosowania przepisów tej ustawy, strony zawierają umowę o następującej treści:

### § 1

Na podstawie niniejszej umowy Dostawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu wyroby - artykuły biurowe wymienione w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy w ilościach w nim określonych.

### § 2

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczać w dni robocze , za wyjątkiem niedziel i świąt, wyroby w ilości i rodzaju zgłoszonego przez Zamawiającego zapotrzebowania.
2. Zamawiający na dwa dni przed dostawą zgłasza Dostawcy zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1.
3. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć wyroby zgodnie z zapotrzebowaniem określonym w ust. 2 do siedziby Zamawiającego nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania w godzinach pomiędzy **08<sup>00</sup>** a **12<sup>00</sup>**.
4. Dostawca zobowiązuje się do przestrzegania norm określonych w rozporządzeniach obowiązujących na obszarze Unii Europejskiej.

### § 3

Odbioru wyrobów, dokonuje upoważniony pracownik podpisując fakturę dostawy lub inny dokument ( wz ) zawierający specyfikację dostarczonych wyrobów.

### § 4

Koszty transportu wyrobów do siedziby Zamawiającego pokrywa Dostawca i są one ujęte w cenie wyrobów.

### § 5

Umowę zawiera się na okres od dnia 01,01,2016 r. do dnia 31,12,2016 r.

## § 6

Dostawca zobowiązany jest do dostarczania wyrobów dobrej jakości, spełniających wymogi Europejskich Norm i certyfikatów dopuszczających wyroby na rynek a w razie ich braku norm polskich.

## § 7

1. Zapłata za dostarczone wyroby będzie następować w terminie 30 dni od daty przedłożenia faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia za dostarczone wyroby będzie następowała przelewem na konto Dostawcy wskazane na fakturze.

Wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 4, 5, 6 za cały okres dostaw wyrobów ustala się w wysokości netto .....,  
(słownie: .....),  
brutto brutto: ..... zł. (słownie: .....).

3. Indeksacja wynagrodzenia może być dokonywana za zgodą Zamawiającego nie częściej niż w okresach rocznych o wskaźnik wzrostu cen towarów ogłaszanych przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim, pod warunkiem, że przekroczy ona próg 1 % i nie więcej niż o ten wskaźnik.
4. Dopuszczalna jest za zgodą Zamawiającego indeksacja, jeżeli przeciętny wzrost jednorazowy cen jednostkowych przekroczy próg 10 % w stosunku do cen zawartych w ofercie. W takim przypadku nie przeprowadza się indeksacji określonej w pkt. 4, a indeksacja dotyczy tylko wyrobów, które przekroczyły ten próg.
5. W przypadku określonym w pkt. 5 Dostawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu co najmniej od 3 dostawców u których nabywa towar wykaz wzrostu cen o których mowa w pkt. 5 Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia cen jednostkowych u innych niż wskazanych przez Dostawcę producentów bądź hurtowników wytwarzających towary wskazane przez Dostawcę.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3, może ulec zmianie także w wypadku zmiany wysokości podatku VAT.

## § 8

1. Dostawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku zwłoki w dostawie artykułów spożywczych w wysokości 1% wartości zamówionej dostawy za każdą godzinę opóźnienia w jej dostawie;
  - 2) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w wysokości 10% wartości całości dostawy artykułów spożywczych wynagrodzenia brutto określonego w paragrafie 7 ust. 3
  - 3) Kara umowna w wypadku dostarczenia towarów z wadami w wysokości 10 % wartości dostawy.
  - 4) W wypadku naruszenia przepisów dostawy towarów określonych w § 2 ust. 4 w wysokości 5 % wartości dostawy.

- 5) w przypadku braku dostawy w danym dniu, w wysokości stanowiącej równowartość zakupionych przez Zamawiającego wyrobów u innego Dostawcy wraz z kosztami zakupu powiększonych o karę, o której mowa w pkt 2.

§ 9

Dopuszczalne jest dochodzenie odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne.

§ 10

Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Wymóg ten dotyczy także zmian wynikających z postanowień § 7 ust. 4-6.

§ 11

Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie:

- 1) stwierdzenia przypadków uzasadniających naliczania kar umownych
- 2) w razie wystawiania faktur z cenami innymi niż zawartymi w ofercie

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy „ustawy” i Kodeksu cywilnego.

§ 14

Integralną częścią niniejszej umowy jest:

- oferta Dostawcy.

§ 15

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

.....

.....

.....

.....

Dostawca

Zamawiający

**DOSTAWA ARTYKUÓW BIUROWYCH  
OD 01.01.2015 R. DO 31.12.2016 R.**

**Sposób wyliczania obowiązuje następujący:**

**ilość zapotrzebowana x cena 1 szt., 1 opakowania lub 1 bloczka . = suma netto x ( 1,03 lub 1,08 lub 1,23 ) w zależności od stawki podatku VAT daje wartość brutto w zaokrągleniu do 2 znaków po przecinku ( ten załącznik musi być zgodny z załącznikiem Nr 1 do SIWZ – ofertą )**

Lp	NAZWA	JEDNO STKA MIARY	Zapotrzebo wanie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016	Cena jednostkowa Netto	WARTOŚĆ NETTO	VAT % ...	WARTOŚĆ BRUTTO	Uwagi
1	Papier do ksero A4	Op.	130					
2	Papier do ksera A 3	Op.	10					
3	Długopis zwykły niebieski	Szt.	250					
4	Długopis zwykły czerwony i inne kolory	Szt.	50					
5	Długopis kulkowy żelowy różne kolory	Szt,	40					
6	Segregator 2 ringowy A4 - 80	Szt.	60					
7	Teczka akta osobowe Plast./ 2R	Szt.	100					
8	Skoroszyt plastikowy	Szt,	30					
9	Korektor biały myszka	Szt.	15					
10	Koperta biała C 6	op.	40					
11	Koperta biała C 5	op,	10					
12	Zeszyt A4 w kratkę 100 kart,	Szt.	10					
13	Zeszyt A5 w kratke 80 kartk,	Szt.	10					
14	Dziurkacz	Szt,	5					
15	Taśma klejąca 18 mm	Szt.	20					
16	Teczka A4 plastikowa z gumką kolorowe	Szt.	40					
17	Teczka szolna A4 z gumką	Szt,	40					
18	Teczka plastikowa do zawieszania	Szt.	40					
19	Marker czarny, czerwony i inne kolory	Szt.	30					

20	Druki Magazyn Orzyjmie MP	Bl.	20					
21	Druki delegacje	Bl.	10					
22	Druki Magazyn wyda MW	Bl.	5					
23	Kartoteka magazynowa 20 ark	Op.	20					
24	Ofertówka A 4 /100	op.	30					
25	Obwoluta A4	Szt.	200					
26	Spinacze biurowe 28 mm	Szt,	40					
27	Zszywki	Szt.	40					
28	Notes samoprzylepny 75 x 100	Szt,	100					
29	Ołówki	Szt.	20					
30	Gumka do wycierania	Szt,	10					
31	Tusz do pieczętek	Szt.	10					
32	Cienkopis czarny, niebieskim zielony, czerw	Szt,	60					
<b>RAZEM</b>						<b>83 929,15</b>	<b>X</b>	<b>90 437,57</b>

W/w artykuły papiernicze i biurowe winno być dostarczane w zgodnie z podanymi jednostkami miary  
Ceny poszczególnych asortymentów winny być podane za 1szt. lub za 1 op. lub za 1 bloczek .

.....

.....

.....

.....

Dostawca

Zamawiający