

.....
/ pieczęć oferenta i nr.tel.-faxu /

.....
/ REGON /

.....
/ NIP /

OFERTA

Składamy niniejszą ofertę na **DOSTAWĘ ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH**
Na okres pd 01.01.2016 r. do 31.12.2016 t. :

Lp	NAZWA	JEDNOSTKA MIARY	Zapotrzebowanie od 01.01.2016 r. do 31.12.2016	Cena jednostkowa Netto	WARTOŚĆ NETTO	VAT % ...	WARTOŚĆ BRUTTO
1	Papier do ksero A4	Op.	130				
2	Papier do ksera A 3	Op.	10				
3	Długopis zwykły niebieski	Szt.	250				
4	Długopis zwykły czerwony i inne kolory	Szt.	50				
5	Długopis kulkowy żelowy różne kolory	Szt,	40				
6	Segregator 2 ringowy A4 - 80	Szt.	60				
7	Teczka akta osobowe Plast./ 2R	Szt.	100				
8	Skoroszyt plastikowy	Szt,	30				
9	Korektor biały myszka	Szt.	15				
10	Koperta biała C 6	op.	40				
11	Koperta biała C 5	op,	10				
12	Zeszyt A4 w kratkę 100 kart,	Szt.	10				
13	Zeszyt A5 w kratke 80 kartk,	Szt.	10				
14	Dziurkacz	Szt,	5				
15	Taśma klejąca 18 mm	Szt.	20				
16	Teczka A4 plastikowa z gumką kolorowe	Szt.	40				
17	Teczka szolna A4 z gumką	Szt,	40				
18	Teczka plastikowa do zawieszania	Szt.	40				
19	Marker czarny, czerwony i inne kolory	Szt.	30				
20	Druki Magazyn Orzyjmie MP	Bl.	20				
21	Druki delegacje	Bl.	10				

22	Druki Magazyn wyda MW	Bł.	5				
23	Kartoteka magazynowa 20 ark	Op.	20				
24	Ofertówka A 4 /100	op.	30				
25	Obwoluta A4	Szt.	200				
26	Spinacze biurowe 28 mm	Szt,	40				
27	Zszywki	Szt.	40				
28	Notes samoprzylepny 75 x 100	Szt,	100				
29	Ołówki	Szt.	20				
30	Gumka do wycierania	Szt,	10				
31	Tusz do pieczętek	Szt.	10				
32	Cienkopis czarny, niebieskim zielony, czerwony	Szt,	60				
RAZEM							X

1. W/w artykuły papiernicze i biurowe winno być dostarczane w zgodzie z podanymi jednostkami miary
2. Ceny poszczególnych asortymentów winny być podane za 1szt. lub za 1 op. lub za 1 bloczek .
3. Dostawy odbywać się będą własnym transportem dostawcy po zgłoszeniu zapotrzebowania przez zamawiającego nie później niż w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia zapotrzebowania w dni robocze w godzinach pomiędzy 08⁰⁰ a 12⁰⁰
4. Zamawiający składa Dostawcy co najmniej dwa wcześniej zapotrzebowanie na artykuły papiernicze.
 1. Oświadczamy, że:
 - a) dostawę wykonamy w terminie od 01,01,2016 r. do 31.12.2016 r. na bieżąco wg składanego zapotrzebowania przez Zakład .
 2. Ogółem wartość netto zł.Słownie netto zł. :
 3. VAT%zł. Słownie zł.
 4. Wartość brutto zł.
Słownie zł. brutto
 5. Akceptujemy wzór umowy i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych przez zamawiającego, w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
 6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w nieprzeźroczystej zamkniętej kopercie zaadresowanej na Zamawiającego,

Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Rajczy
34 – 370 RAJCZA
ul. Ujsolska 35

opatrzonej danymi Dostawcy oraz napisem:

„Oferta na dostawę artykułów papierniczych do SPZOL w Rajczy przez okres 12 miesięcy, od 01.01.2016 r. do 31.12.2016 r.

oraz opatrzone nazwą i dokładnym adresem dostawcy

7. Dostawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i doręczeniem oferty .
8. Termin składania ofert upływa w **dniu 11 grudnia 2015 r. o godz. 10 00**
9. Ofertę należy złożyć (doręczyć) w terminie w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opiekuńczo Leczniczym w Rajczy, 34-370 Rajcza, ul. Ujsolska 35, Sekretariat pokój Nr 30 (sekretariat)
10. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy w Rajczy, 34-370 Rajcza, ul. Ujsolska 35 w pokoju Nr 32 w dniu 14.12.2015 r. o godz. 10⁵⁰

..... dnia

.....
/ podpis osób uprawnionych do reprezentowania oferenta/