
Rajcza, 31.03.2026r.

5/2026

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
„Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Lecznicy

ul. Ujsolska 35

34-370 Rajcza

NIP: 553-20-89-279

www.spzol.rajcza.com.pl

tel.: 33 864 31-14

faks: 33 864-31-20

e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – Piątek od 7:00 do 14:35

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Urszula Szczotka, administracja@spzol.rajcza.com.pl w dni robocze od 08: 00 do godz. 14:30.

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zmianami) w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pn. „Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów”, które obejmuje wykonanie następujących robót budowlanych:

a/ usunięcie starego pokrycia z eternitu z budynku wraz z faceniem i podbitką - pow. połaci ok. 206 m²

UWAGA:

Przedmiot zamówienia obejmuje demontaż, składowanie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych materiałów zawierających azbest o kodach 17 06 05* /materiały budowlane zawierające azbest/ i 17 06 01* /materiały izolacyjne zawierające azbest/.

Wszelkie prace muszą być wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz. u.. Nr 71, poz. 649 z późn. zm.).

- b/ demontaż instalacji odgromowej (z odzyskiem) - 1kpl.
- c/ demontaż orynnowania – rynna 29,4 mb, rura spustowa 16,0 mb
- d/ wyburzenie części kominów ponad dachem 0,53 m³
- e/ odtworzenie - wymurowanie komina ponad dach 0,53 m³
- f/ montaż wiatroizolacji i kontrłat – powierzchnia połączeń ok. 206 m²
- g/ montaż łat, desek okapowych i podbitki – 1 kpl.
- h/ wykonanie pokrycia dachowego z blachy na rąbek wraz z obróbkami – powierzchnia połączeń – ok. 206 m²
- i/ montaż nowych rynien i rur spustowych - rynna 29,4 mb, rura spustowa 16,0 mb
- j/ montaż śniegołapów, stopni i ław kominarskich - 1 kpl.
- k/ montaż instalacji odro gro owej (z demontażu) wraz z wykonaniem pomiarów instalacji– 1 kpl.
- l/ demontaż, składowanie, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych (eternit) z budynku gospodarczego - 28 m².
- m/impregnacja elementów konstrukcyjnych drewnianych np. Fobosem M4 do klasy „ niezapalności” i „ nierozprzestrzenia ognia NRO”(kolor brąz)

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (zakresu robót) - zawiera załącznik nr 1a do zaproszenia do złożenia oferty – Opis techniczny przedmiotu zamówienia.

3. Szczegółowy opis sposobu wykonywania robót określają:

- a/ Projektowane Postanowienia Umowy stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,
- b/ Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia ustala się do 2 miesiące licząc od daty zawarcia umowy.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Uprawnienia do prowadzenia działalności

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

- a) posiadają aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie wytwarzania odpadów niebezpiecznych (tj. materiałów zawierających azbest o kodach 17 06 05* /materiały budowlane zawierające azbest/ i 17 06 01* /materiały izolacyjne zawierające azbest/);
- b) posiadają aktualny wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych (tj. materiałów zawierających azbest o kodach 17 06 05* /materiały budowlane zawierające azbest/ i 17 06 01* /materiały izolacyjne zawierające azbest/) – w przypadku gdy Wykonawca będzie realizował transport odpadów samodzielnie,
- lub
- c) zapewnią realizację transportu odpadów przez podwykonawcę posiadającego wymagany wpis do rejestru BDO w zakresie transportu odpadów niebezpiecznych (tj. materiałów

zawierających azbest o kodach 17 06 05* /materiały budowlane zawierające azbest/ i 17 06 01* /materiały izolacyjne zawierające azbest/);

d) zapewnią przekazanie odpadów zawierających azbest do podmiotu posiadającego stosowne zezwolenia na ich unieszkodliwianie, zgodnie z przepisami ustawy Ustawa o odpadach.

Zamawiający nie wymaga posiadania przez Wykonawcę uprawnień w zakresie przetwarzania (unieszkodliwiania) odpadów.

2. Zdolność techniczna lub zawodowa:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

2.1. posiadają odpowiednie uprawnienia oraz doświadczenie zawodowe polegające na należytych usuwaniu wyrobów zawierających azbest (demontaż, składowanie, załadunek, transport i przekazanie do unieszkodliwienia na składowisko odpadów niebezpiecznych);

2.2 dysponują osobami skierowanymi do realizacji zamówienia, które:

a) posiadają aktualne szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy zabezpieczaniu i usuwaniu wyrobów zawierających azbest oraz przestrzegania procedur dotyczących bezpiecznego postępowania.

3. Zdolność techniczna – potencjał techniczny (sprzęt)

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że dysponują lub będą dysponować:

a) sprzętem umożliwiającym bezpieczne usuwanie wyrobów zawierających azbest, w szczególności narzędziami ręcznymi lub wolnoobrotowymi ograniczającymi emisję pyłu,

b) wyposażeniem do zabezpieczenia odpadów, w tym szczelnymi opakowaniami (np. worki typu big-bag) przeznaczonymi do odpadów zawierających azbest,

c) środkami ochrony indywidualnej dla pracowników (w szczególności odzież ochronna, maski filtrujące odpowiedniej klasy),

d) dostępem do środków transportu przystosowanych do przewozu odpadów niebezpiecznych – w przypadku realizacji transportu we własnym zakresie lub poprzez podwykonawcę

Uwaga:

Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów oraz powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, pod warunkiem wykazania, że podmioty te posiadają wymagane uprawnienia i zrealizują zamówienie w zakresie jakim te uprawnienia są wymagane.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **oferę sporządzoną na druku „OFERTA”**, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do **złożenia oferty** wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

1. aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **dokument dołącza oferent**;
2. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców ubiegającego/ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli osoba/osoby podpisująca/e ofertę jest/są właścicielem/właścicielami firmy lub jeśli jest/są wymienieni z nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestrowym lub upoważnienie do reprezentowania wykonawcy wynika z innego dokumentu np. umowa s.c., uchwała). Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w jego imieniu.- **dokument dołącza oferent – jeśli dotyczy.**
3. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5 pkt 1-3 – sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do zaproszenia do złożenia oferty.**

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 6.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).
4. **Wykonawca składa ofertę /w tym załączniki do oferty/ w następujący sposób wg własnego wyboru:**
 - 1) **w formie elektronicznej** (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 2) **w formie pisemnej /papierowej/** opatrzonej własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4. 1 Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.

6. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
7. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
8. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.
9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładanym adresem oferenta:

Oferent:

.....

.....

/nazwa i adres/

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy
ul. Ujsolska 35
34-370 Rajcza**

OFERTA NA

„Wymiana pokrycia dachowego, remont kominów”

Nie otwierać przed 15.04.2026r. godz. 12:30

Powyzszy zapis nie dotyczy skladania oferty elektronicznie na adres e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1.

Cenę za przedmiot zamówienia należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1a do zaproszenia), Informacji BIOZ (załącznik nr 1 b do zaproszenia) oraz Projektowanych Postanowień Umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia). Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny ryczałtowej, o której mowa w ust. 1.

3. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena ryczałtowa nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Koszty związane z usunięciem wyrobów zawierających azbest z terenu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opiekuńczo Leczniczego i ich utylizację ponosi wykonawca o łącznej powierzchni 234m²

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do 15.04.2026r. do godziny 12:00 w jeden z następujących sposobów:

- osobiście: w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczny - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczny - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- elektronicznie na adres e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczny - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza, dnia 15.04.2026r. o godzinie 12:30. Zamawiający upubliczni informację o złożonych ofertach.

11. BADANIE I OCENA OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:
 - ceną brutto za przedmiot zamówienia – waga 100%.Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
2. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Wykonawcę, uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.
3. W przypadku kiedy cena oferty będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnienia.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:
 - 1) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,

-
- 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędów/ów.
 - 4) treść oferty (oferowany przedmiot zamówienia) nie odpowiada treści, wymaganiom zaproszenia do złożenia oferty.
 - 5) oferta nie zostanie podpisana zgodnie z wymaganiami zawartymi w zaproszeniu do złożenia oferty,
 - 6) oferta zostanie złożona po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego.

5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymogi zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa).

12. WYKONAWCA, KTÓRY ZŁOŻY NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY:

1. pełnomocnictwo do podpisania umowy jeśli umowę podpisywać będzie pełnomocnik,

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W BRZMIENIU:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i późniejszego wykonania umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w szczególności wskazuje się następujące kategorie odbiorców: podmioty wnioskujące o udostępnienie danych na podstawie obowiązujących przepisów) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz SPZOL w Rajczy, w szczególności podmiot uprawniony do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którym administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu tego celu będą przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

-
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
 - Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym odmowa ich podania uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, ,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie umowy.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

- 1.OPZ- załącznik nr 1a Szczegółowy Opis Techniczny Przedmiotu Zamówienia
2. PPU-załącznik nr 2 Projektowane Postanowienia Umowy
- 3.Formularz oferty- załącznik nr 3
4. Pozwolenie Śląskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – załącznik nr 4
5. Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu-załącznik nr5

DYREKTOR
Lek. med. WALDEMAR JURASZ

Samodzielny Publiczny Zakład
Opiekuńczo-Leczniczy
34-370 Rajcza, ul. Ujsolska 35
Regon 660295969
NIP 553-26-89-179