
Rajcza, 02.02.2026r.

1/2026

wg rozdzielnika

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim”

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM:

Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Lecznicy

ul. Ujsolska 35

34-370 Rajcza

NIP: 553-20-89-279

www.spzol.rajcza.com.pl

tel.: 33 864 31-98

faks: 33 864-31-20

e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl

Godziny urzędowania:

Poniedziałek – Piątek od 7:00 do 14:35

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami są:

- Urszula Szczotka, administracja@spzol.rajcza.com.pl w dni robocze od 08: 00 do godz. 14:30.

2. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Do zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 1320 ze zmianami) w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim, wraz z kompletną zabudową specjalistyczną- homologacja, umożliwiającym bezpieczny transport osoby z niepełnosprawnością ruchową.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.
3. Szczegółowy opis sposobu wykonywania dostawy określają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia ustala się do 4 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy.

5. POSTANOWIENIA UMOWNE:

Szczegółowe projektowane postanowienia umowne zawiera załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

6. WYKAZ DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO SPORZĄDZENIA OFERTY:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy złożą ważną i odpowiednią **ofertę sporządzoną na druku „OFERTA”**, stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty wraz z niżej wymienionymi dokumentami:

1. aktualny odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **dokument dołącza oferent**;
2. pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawcy/wykonawców ubiegającego/ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to powinno zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale bądź w formie notarialnie uwierzytelnionej kopii. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeśli osoba/osoby podpisujące ofertę jest/są właścicielem/właścicielami firmy lub jeśli jest/są wymienieni z nazwiska w odpowiednim dokumencie rejestrowym.
Wykonawca musi udokumentować – przy ofercie - że pełnomocnictwo ustanowione do jego reprezentacji zostało podpisane przez osobę/osoby uprawnione do działania w jego imieniu.- **dokument dołącza oferent – jeśli dotyczy**.
3. wykaz parametrów technicznych, funkcjonalności/ systemów i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zaproszenia do złożenia oferty oraz karty katalogowe lub specyfikacje techniczne producenta pojazdu prezentujące oferowany przedmiot zamówienia.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Dla uznania ważności, oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, o których mowa w pkt 6.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione (oferent /pełnomocnik oferenta).
4. Wykonawca składa ofertę /w tym załączniki do oferty/ w następujący sposób /wg własnego wyboru/:

-
- 1) w formie elektronicznej (oznacza to postać elektroniczną opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub
 - 2) w formie pisemnej /papierowej/ opatrzonej własnoręcznym podpisem.
5. W przypadku składania oferty w sposób, o którym mowa w pkt 4. 1 Zamawiający zaleca, aby oferta została utworzona w formacie .pdf oraz podpisana wewnętrznym podpisem elektronicznym (kwalifikowanym, zaufanym lub osobistym). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku stanowiącego ofertę także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu.
 6. Wszystkie miejsca w ofercie i jej załącznikach, w których oferent naniósł poprawki muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione (oferenta/ pełnomocnika oferenta).
 7. Wszystkie dokumenty do oferty winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem, opatrzonej datą oraz podpisem z imienną pieczętką oferenta /pełnomocnika oferenta.
 8. Oferentowi nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych w formularzu „Oferta”.
 9. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu opatrzonym nazwą i dokładnym adresem oferenta:

Oferent:

.....

.....

/nazwa i adres/

Zamawiający:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy
ul. Ujsolska 35
34-370 Rajcza**

OFERTA NA

**„Zakup i dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego
przystosowanego do przewozu jednej osoby na wózku inwalidzkim”**

Nie otwierać przed 11.02.2026r. godz. 12:00

Powyższy zapis nie dotyczy składania oferty elektronicznie na adres e-mail:
administracja@spzol.rajcza.com.pl

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cenę za przedmiot zamówienia należy podać w formie ryczałtu.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071 ze zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. W związku z przyjętą formą wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia (wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 Kodeksu Cywilnego), cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do zaproszenia) oraz projektowanych postanowień umowy (załącznik nr 2 do zaproszenia).
3. Wykonawca określa cenę ofertową realizacji przedmiotu zamówienia poprzez wskazanie w formularzu łącznej ceny oferty netto, kwoty podatku VAT oraz łącznej ceny oferty brutto, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do jednego grosza.
4. Cena ryczałtowa nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.

9. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do 11.02.2026r. do godziny 12:00 w jeden z następujących sposobów:

- osobiście: w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Lecznicy - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- za pośrednictwem poczty/kuriera na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Lecznicy - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- elektronicznie na adres e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Lecznicy - ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza, dnia 11.02.2026r. o godzinie 12:30. Zamawiający upubliczni informację o złożonych ofertach.

11. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował n/w kryteriami:
 - ceną brutto za przedmiot zamówienia – waga 100%.Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Za cenę oferty uważać się będzie cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
2. W toku badania ofert Zamawiającemu przysługuje prawo do wyjaśnienia oferty złożonej przez Wykonawcę, uzupełnienia oferty, poprawy oczywistej omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z zaproszeniem do złożenia oferty, a niepowodującej istotnych zmian treści oferty.
3. W przypadku kiedy cena oferty będzie budziła wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnienia.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę jeżeli:

-
- 1) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów nie złożył ich w wyznaczonym terminie lub złożył dokumenty niespełniające wymagań Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca po wezwaniu przez Zamawiającego do wyjaśnienia oferty lub ceny ofertowej budzącej wątpliwości w wyznaczonym terminie nie złożył stosownych wyjaśnień,
 - 3) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny, a po wezwaniu przez Zamawiającego do poprawy Wykonawca w wyznaczonym terminie nie zgodził się na poprawę błędu/ów.
 - 4) treść oferty (oferowany przedmiot zamówienia) nie odpowiada treści, wymaganiom zaproszenia do złożenia oferty.
 5. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania zawarte w zaproszeniu do złożenia oferty oraz którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą (najniższa cena ofertowa).

12. WYKONAWCA, KTÓRY ZŁOŻY NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ DOSTARCZY ZAMAWIAJĄCEMU PRZED PODPISANIEM UMOWY:

1. pełnomocnictwo do podpisania umowy jeśli umowę podpisywać będzie pełnomocnik,

13. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH W BRZMIENIU:

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawach swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych lub osób wskazanych przez Wykonawcę jest Samodzielny Publiczny Zakład Opiekuńczo Leczniczy, reprezentowany przez Dyrektora z siedzibą przy ul. Ujsolska 35, 34-370 Rajcza
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych z którym można się skontaktować poprzez adres e-mail: administracja@spzol.rajcza.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia i późniejszego wykonania umowy.
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (w szczególności wskazuje się następujące kategorie odbiorców: podmioty wnioskujące o udostępnienie danych na podstawie obowiązujących przepisów) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz SPZOL w Rajczy, w szczególności podmiot uprawniony do obsługi doręczeń oraz podmioty, z którym administrator zawarł umowę na świadczenie usług dostarczenia i serwisu systemów informatycznych.
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu dla którego zostały zebrane. Po spełnieniu tego celu będą

przechowywane w celach archiwalnych przez okres 5 lat od dnia zakończenia obowiązywania umowy.

- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym odmowa ich podania uniemożliwi udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- Posiada Pan/Pani:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, ,
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest wykonanie umowy.

15. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA DO ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia - OPZ
2. Projektowane Postanowienia Umowy - PPU
3. Formularz oferty
4. Wykaz parametrów technicznych/ funkcjonalności/systemów i wyposażenia oferowanego przedmiotu zamówienia